

## **Организационная концепция CAN ВЕКЦА**

### **Краткое описание:**

**CAN ВЕКЦА** переходит к более чёткой, демократичной и партисипативной структуре, направленной на усиление вовлечённости членов, повышение видимости и укрепление регионального единства. Новая модель предусматривает создание ориентированных на задачи команд Секретариата и четырёх управляемых членами групп — по политике, действиям, фандрайзингу и коммуникациям, — дополненных кругом платформы «Друзей CAN ВЕКЦА», обеспечивающих экспертную поддержку и расширение охвата. Данная структура смещает акцент с индивидуальной экспертизы на командную работу, повышает прозрачность, обеспечивает прямое участие членов в принятии решений, фандрайзинге и переговорах в рамках COP, а также делает Сеть более простой в управлении, устойчивой и эффективной.

### **Общая цель**

Предлагаемое совершенствование структуры **CAN ВЕКЦА** направлено на достижение следующих целей:

- переход от индивидуальной экспертизы к ориентированной на задачи командной работе, обеспечивающей коллективную ответственность и сопричастность;
- укрепление демократического управления за счёт создания чётких, прозрачных и инклюзивных механизмов принятия решений;
- повышение вовлечённости членов через их активное участие в разработке политики, мобилизации, фандрайзинге и коммуникациях;
- укрепление регионального единства путём сбалансированного представительства Восточной Европы, Кавказа и Центральной Азии;
- усиление влияния **CAN ВЕКЦА** на национальном, региональном и международном уровнях (переговоры РКИК ООН, отношения с донорами, медийная видимость);
- повышение устойчивости и уровня защиты Сети за счёт интеграции механизмов кризисного реагирования и солидарности.

### **Ключевые выводы**

#### **1. Управление, ориентированное на членов Сети:**

- Генеральная Ассамблея (GA) является высшим органом принятия решений.
- Совет обеспечивает стратегическое руководство и подотчётность.

#### **2. Секретариат, ориентированный на задачи**

- Секретариат становится фасилитатором тематических кластеров задач, а не изолированным набором индивидуальных экспертов.
- Обеспечивается необходимость регулярных квартальных консультаций с членами Сети, систематической отчётности и координации антикризисных действий.

#### **3. Координационные группы как движущая сила**

- **PCG:** консолидирует экспертизу в единые политические позиции и стратегии участия в COP.
- **ACG:** координирует региональные и глобальные мобилизации, укрепляет солидарность.
- **FWG:** управляется Советом, реализует стратегию фандрайзинга при поддержке Секретариата и вовлечении членов Сети в работу с донорами.
- **CCG:** разрабатывает коммуникационную стратегию, усиливает видимость членов Сети и выстраивает внешние партнёрства.

#### **4. Платформа «Друзья CAN ВЕКЦА»**

- Гибкий внешний круг союзников (эксперты региона ВЕКЦА, выпускники проектов, журналисты, доноры, волонтёры).
- Добавляет экспертизу, ресурсы и видимость, не усложняя систему управления.

#### **5. Прозрачная система коммуникации**

- журналы решений, информационные дайджесты, онлайн-рабочее пространство;
- квартальный цикл встреч всех групп;
- ежегодное планирование через Генеральную Ассамблею.

### **Процесс перехода**

Процесс трансформации предполагает поэтапную реализацию с целью обеспечения инклюзивности и устойчивости:

Подготовительный этап (октябрь – декабрь 2025)

- представление проекта новой структуры Генеральной Ассамблеи (GA) для обсуждения и одобрения;
- создание Переходной рабочей группы (Совет + Секретариат + 2 представителя членов Сети) для сопровождения изменений;
- анализ текущих ролей и функций сотрудников Секретариата и их перераспределение в соответствии с новой кластерной моделью;
- запуск внутренней коммуникационной кампании для разъяснения новой системы всем членам Сети.

Пилотный этап (январь – июнь 2026)

- формальное создание PCG, ACG и FWG с фасилитаторами, избранными из числа членов;

- запуск квартального цикла консультаций Секретариата с членами Сети;
- публикация первого журнала решений и дайджеста активности членов;
- тестирование кризисного протокола как минимум в одном симулированном либо реальном кейсе солидарности.

Этап расширения (июль – декабрь 2026)

- запуск Communicators Community Group (CCG) с установочной встречей;
- приглашение и регистрация «Друзей CAN ВЕКЦА» в структурированной базе данных;
- проведение обучающих мероприятий для членов по фандрайзингу и коммуникациям (мероприятия по наращиванию потенциала);
- синхронизация результатов работы PCG и ACG с группами CAN International в рамках подготовки к COP 31 (конец 2026 года).

Этап консолидации (GA 2026)

- обзор результатов пилотного и расширенного этапов;
- сбор обратной связи от членов в рамках GA;
- корректировка процедур (частота встреч, распределение ролей, коммуникационные потоки);
- формальное утверждение Генеральной Ассамблеей необходимых изменений в Устав и регламенты.

#### План действий (начиная с октября 2025 года)

Время	Мероприятие	Ответственный	Результат
<b>Октябрь 2025</b>	Обсуждение и утверждение новой структуры на GA	Совет + Секретариат	Политическое одобрение перехода
<b>Ноябрь 2025</b>	Формирование Рабочей группы по переходу (Transition Task Force)	Совет	Механизм стратегического управления введён в действие
<b>Декабрь 2025</b>	Мэппинг сотрудников и ролей Секретариата → выравнивание по кластерам	Секретариат + Совет	Секретариат реорганизован под задачи 2026 года
<b>Январь 2026</b>	Первые заседания PCG и ACG в рамках новой структуры	Секретариат (поддержка), члены (фасилитация)	Подготовлены проекты рабочих планов и подготовка к COP

Время	Мероприятие	Ответственный	Результат
Февраль 2026	Запуск Рабочей группы по фандрайзингу под руководством Совета	Совет + Секретариат	Проведено картирование доноров и сформирован конвейер заявок
Март 2026	Первый квартальный созвон членов (в новом формате)	Секретариат	Обеспечен восходящий (bottom-up) вклад во все группы
Апрель 2026	Публикация первого консолидированного дайджеста активности членов и журнала решений	Секретариат + ССГ	Система прозрачности внедрена
Июнь 2026	Тестирование / активация кризисного протокола	Секретариат + Совет	Механизм быстрого реагирования протестирован и подтверждён
Июль 2026	Запуск Сообщества коммуникаторов (ССГ)	Секретариат + члены	Запущена коммуникационная стратегия
Август 2026	Открытый набор в Friends of CAN ЕЕССА	Секретариат	Сформирован круг союзников
Сентябрь 2026	Обучающие сессии: фандрайзинг и коммуникации	FWG + ССГ	Реализовано наращивание потенциала
Ноябрь 2026 (COP 31)	Единые региональные политические позиции и совместная мобилизация	PCG + ACG	Обеспечено сильное присутствие ЕЕССА
Декабрь 2026 (GA)	Оценка трансформации и корректировка правил	Генеральная Ассамблея	Консолидация новой системы

#### Ожидаемое воздействие

К концу 2026 года CAN ЕЕССА будет иметь:

- Прозрачный, демократичный и ориентированный на задачи Секретариат.
- Эффективно функционирующие группы по политике, действиям, фандрайзингу и коммуникациям, возглавляемые членами сети.
- Расширяющуюся сеть «Друзья CAN ВЕКЦА», повышающую видимость и ресурсную базу.
- Более активное участие членов в принятии решений, фандрайзинге и переговорах COP.

- Устойчивый, консолидированный региональный голос в международной климатической адвокации.

## **1. Генеральная ассамблея (GA)**

### **Роль:**

- Высший орган управления CAN ВЕКЦА (Устав, ст. 10–12).
- Состоит из всех членов сети; от каждой организации — один представитель.

### **Задачи и полномочия:**

- Утверждает стратегию, изменения в Устав, бюджет, приём новых членов.
- Избирает Совет.
- Принимает общесетевые политики (Кодекс этики, Положение о членстве и др.).
- Создает комитеты и рабочие группы, утверждает ключевые позиции (например, заявления к COP).

### **Коммуникация и взаимодействие:**

- Собирается ежегодно (очно / онлайн / в гибридном формате).
- Рассматривает отчёты Совета, Секретариата, Группы координации политики (PCG), Группы координации действий (ACG), Рабочей группы по фандрайзингу (FWG).
- Обеспечивает подотчётность Совета и Секретариата через процедуры вопросов и ответов и формальное утверждение решений.

## **2. Совет (Board)**

### **Роль:**

- Стратегический и представительный орган, избираемый Генеральной ассамблеей (не более 5 членов, с региональным балансом).

### **Задачи и полномочия:**

- Осуществляет стратегический надзор за работой Секретариата и общим направлением сети.
- Назначает и освобождает от должности Координатора Секретариата.
- Утверждает годовые рабочие планы и стратегии фандрайзинга.
- Представляет CAN ВЕКЦА на мероприятиях высокого уровня.
- Обеспечивает соблюдение Устава и Кодекса этики.

### **Коммуникация и взаимодействие:**

- Ежегодно отчитывается перед Генеральной ассамблеей.
- Поддерживает регулярный рабочий диалог с Координатором Секретариата.
- Делится обновлениями с членами сети через дайджесты и онлайн-обзоры.
- При необходимости может созывать внеочередные сессии Генеральной ассамблеи.

## **3. Секретариат CAN ВЕКЦА — структурно-операционная концепция**

### **1. Формирование Секретариата**

- Назначается Советом (в соответствии с Уставом, ст. 18) с последующим утверждением Генеральной ассамблеей в целях обеспечения прозрачности.

- Формируется не как набор индивидуальных экспертов с разрозненными функциями, а как **ориентированные на задачи команды**, каждая из которых совместно координируется:
  - одним сотрудником Секретариата и
  - одним ротируемым представителем организаций-членов.
- Гибкая численность: **5–7 ключевых сотрудников**, с возможностью привлечения волонтеров, стажёров и временных командированных от организаций-членов по мере необходимости.

## 2. Ключевые функции Секретариата

Секретариат является операционным «двигателем» сети — координирующим и фасилитирующим органом, а не иерархической структурой. Его ключевые функции включают:

1. **Координация и поддержка членов сети**
  - Поддержание прямой коммуникации с членами сети (структурированные квартальные консультации).
  - Мониторинг активности членов → картирование действий, экспертизы и потребностей.
  - Публикация регулярного дайджеста активности сети (ежемесячно / ежеквартально).
  - Фасилитация взаимного обучения и обмена опытом между членами сети (peer-to-peer learning).
2. **Региональное сотрудничество и единство**
  - Поддержка сотрудничества между организациями Восточной Европы, Кавказа и Центральной Азии.
  - Обеспечение регионального баланса в участии Генеральной ассамблеи, Совета и рабочих групп.
  - Продвижение солидарности между странами и национальными контекстами, особенно в условиях ограничительного законодательства (статус «иностранный агент», сокращение гражданского пространства).
3. **Поддержка политики и адвокации**
  - Координация работы Группы координации политики (Policy Coordination Group, PCG).
  - Подготовка и консолидация совместных позиций региона ЕЕССА для COP, сессий Вспомогательных органов (SB) и пересмотра ОНУВ (NDC).
  - Обеспечение логистической и технической поддержки участия членов сети в переговорах.
4. **Поддержка действий и мобилизации**
  - Фасилитация работы Группы координации действий (Action Coordination Group, ACG).
  - Организация региональных и глобальных мобилизаций (дни действий, сайд-ивенты на COP, кампании солидарности).
  - Обеспечение видимости голосов ВЕКЦА в глобальных движениях.
5. **Фандрайзинг и устойчивость**
  - Фасилитация Рабочей группы по фандрайзингу (Fundraising Working Group, FWG).
  - Подготовка проектных заявок, идентификация доноров и совместное проектирование фандрайзинга с членами сети.

- o Диверсификация источников финансирования для снижения зависимости от одного донора.
- 6. **Экстренное реагирование и защита**
  - o Активация кризисных протоколов (на основе Руководства по кризисному управлению).
  - o Координация «процесса защиты» в случаях давления на членов сети (юридического, репутационного, политического).
  - o Поддержание связей с международными союзниками для оперативных действий солидарности.
- 7. **Поддержка управления (governance)**
  - o Организация и документирование заседаний Генеральной ассамблеи, Совета и рабочих групп.
  - o Обеспечение институциональной памяти (архивы, отчёты, доступный журнал решений).
  - o Фасилитация выборов и консультаций с полным соблюдением принципов прозрачности.

### 3. Внутренняя структура Секретариата

Секретариат функционирует в виде **пяти операционных кластеров**, ориентированных на задачи и работающих на принципах совместного лидерства.

1. **Кластер взаимодействия с членами и регионального сотрудничества**
  - o **Задачи:** коммуникация с членами сети, картирование активности, проведение квартальных созвонов, наращивание потенциала.
2. **Кластер политики и переговоров (поддержка PCG)**
  - o **Задачи:** подготовка политических позиций, координация подготовки к COP, поддержка обучения переговорщиков.
3. **Кластер мобилизации и кампаний (поддержка ACG)**
  - o **Задачи:** координация совместных действий, региональные мероприятия, солидарные кампании, усиление медийной видимости.
4. **Кластер фандрайзинга и партнёрств (поддержка FWG)**
  - o **Задачи:** взаимодействие с донорами, подготовка заявок, обеспечение финансовой устойчивости, совместное с членами проектирование проектов.
5. **5. Кластер управления и кризисного реагирования**
  - o **Задачи:** поддержка работы Генеральной ассамблеи, Совета и рабочих групп, реализация экстренных протоколов, обеспечение прозрачности и отчётности.

### 4. Требуемые компетенции членов Секретариата

Каждый сотрудник Секретариата должен демонстрировать следующие компетенции:

- **Навыки фасилитации** — способность направлять разнородные группы к выработке консенсуса.
- **Межкультурная компетентность** — чувствительность к разнообразию региона ВЕКЦА (языковому, культурному, политическому).
- **Стратегические коммуникации** — умение упрощать сложные климатические вопросы и усиливать голоса членов сети.
- **Организационная способность** — управление мероприятиями разных уровней (Генеральная ассамблея, COP, кампании).
- **Фандрайзинговая грамотность** — понимание логики доноров, навыки написания заявок и бюджетного планирования.

- **Знание переговорных и адвокационных процессов** — понимание механизмов РКИК ООН (UNFCCC), ОНУВ (NDC) и региональной климатической политики.
- **Управление кризисами** — способность координировать защитные меры для членов сети, находящихся под угрозой.
- **Ориентация на прозрачность** — приверженность демократическим процедурам, документированию и подотчётности.

## 5. Операционный цикл работы Секретариата

### 1. Квартальный цикл взаимодействия с членами сети

- Секретариат проводит структурированные созвоны с членами сети (по субрегионам или тематическим направлениям).
- Собирает обновления, потребности и предложения → обобщает их в **Квартальном отчёте**.

### 2. Ежегодное планирование и обзор

- **До Генеральной ассамблеи (GA):** Секретариат координирует опросы и консультации с членами сети для определения приоритетов.
- **После GA:** Секретариат публикует годовой рабочий план и календарь с распределением ролей и задач для PCG, ACG и FWG.

### 3. Протокол экстренного реагирования

- Секретариат поддерживает **Группу быстрого реагирования (Rapid Response Team)** и координирует взаимодействие Совета и международных союзников в случаях давления или атак на членов сети.

## 6. Рамка коммуникации и взаимодействия

### С членами сети:

- Квартальные структурированные созвоны.
- Ежемесячные информационные рассылки / дайджесты.
- Прозрачный журнал решений, доступный всем членам сети.

### С Генеральной ассамблеей (GA):

- Подготовка отчётов и предложений, фасилитация голосований и выборов.
- Техническая поддержка сессий GA (онлайн-платформы, перевод).

### С Советом (Board):

- Регулярные координационные встречи раз в два месяца.
- Представление заявок на фандрайзинг, отчётов о деятельности и обновлений по кризисным ситуациям.

### С рабочими группами (PCG, ACG, FWG):

- Выполнение роли фасилитатора и системы поддержки (логистика, коммуникация, документация).

- Обеспечение баланса и инклюзивности участия.

## **Координационные группы CAN ВЕКЦА по политике и действиям — структура и операционная модель**

### **1. Принципы**

- Группы формируются из организаций-членов сети.
- Секретариат выполняет исключительно роль фасилитации и поддержки (логистика, документация, распространение информации).
- Фасилитаторы избираются из числа активных организаций-членов.
- Участие является открытым и прозрачным: все заинтересованные члены с релевантной экспертизой или фокусом кампаний могут присоединяться.
- Группы обеспечивают региональный баланс (Восточная Европа, Кавказ, Центральная Азия).

### **4. Группа координации политики (Policy Coordination Group, PCG)**

#### **Цель:**

- Консолидация экспертизы членов сети в области политики и переговоров с фокусом на региональные потребности и задачи ВЕКЦА.
- Подготовка общих политических позиций, стратегий и ключевых сообщений для региональных и глобальных процессов (COP, сессии Вспомогательных органов — SB, пересмотр ОНУВ — NDC).
- Связь региональной экспертизы ВЕКЦА с глобальной Группой координации политики CAN International.

#### **Состав:**

- Организации-члены с экспертизой в области политики, адвокации и/или научных исследований.
- Каждая организация номинирует как минимум одного представителя.
- Секретариат оказывает техническую и организационную поддержку.

#### **Операционная деятельность**

##### **Заседания:**

- Проводятся **каждые 3 месяца**.
- Дополнительные встречи созываются перед COP, сессиями Вспомогательных органов (SB) или в случае значимых национальных/региональных политических процессов.

##### **Фасилитация:**

- Фасилитатор выбирается по решению группы; мандат пересматривается **ежегодно**.
- Секретариат обеспечивает подготовку повестки, ведение протоколов и распространение материалов.

##### **Результаты (outputs):**

- Проекты политических брифов, совместные позиции и ключевые сообщения для COP.
- Региональные стратегии по пересмотру ОНУВ (NDC), климатической нейтральности и справедливому переходу.

##### **Коммуникационный поток:**

- Проекты документов → распространяются Секретариатом среди всех членов сети для сбора обратной связи.

- Финальные версии → направляются Совету и Генеральной ассамблее для утверждения.
- При необходимости создаются дополнительные тематические рабочие группы.
- Утверждённые материалы → распространяются внешне через коммуникационные каналы CAN ВЕКЦА.

### **Обязанности и преимущества членов группы**

#### **Обязанности:**

- Участие в квартальных заседаниях, предоставление экспертизы, рецензирование проектов документов.
- Представление согласованных позиций группы на национальных и международных площадках.

#### **Преимущества:**

- Повышенная видимость в качестве региональных экспертов по климатической политике.
- Прямое влияние на формирование сообщений для COP и стратегию ВЕКЦА.
- Возможности совместного авторства политических и аналитических документов.
- Приоритетное участие в представлении CAN ВЕКЦА на мероприятиях РКИК ООН.

### **5. Группа координации действий (Action Coordination Group, ACG)**

#### **Цель:**

- Объединение членов сети, работающих в сфере мобилизации и кампаний.
- Картирование, связывание и усиление действий по всему региону ВЕКЦА.
- Согласование региональных мобилизаций с глобальными кампаниями CAN International.

#### **Состав:**

- Организации-члены, которые ведут или активно участвуют в кампаниях, мобилизациях и климатических действиях.
- Открытое и гибкое участие — организации могут присоединяться под конкретные кампании или ключевые моменты.

### **Операционная деятельность**

#### **Заседания:**

- Проводятся каждые **3 месяца**.
- Более частые встречи — перед глобальными мобилизациями или региональными кампаниями (например, климатические страйки, действия во время COP).

#### **Фасилитация:**

- Фасилитатор — активист или кампейнер из организаций-членов; мандат пересматривается **ежегодно**.

- Секретариат предоставляет инструменты, материалы и поддержку в отчётности.

#### **Результаты (outputs):**

- Региональный календарь действий (обновляется ежеквартально).
- Инструментарии для мобилизаций (пресс-релизы, визуальные материалы, слоганы).
- Солидарные действия в поддержку членов сети, находящихся под давлением.

#### **Коммуникационный поток:**

- Члены сети передают информацию о планируемых действиях → Секретариат консолидирует её → публикует в сетевом дайджесте.
- Секретариат взаимодействует с ACG CAN International → синхронизирует участие ЕЕССА в глобальных днях действий.
- Результаты и фотоматериалы → публикуются на сайте сети и в дайджестах.

#### **Обязанности и преимущества членов группы**

##### **Обязанности:**

- Информировать ACG о планируемых и реализованных действиях.
- Участвовать в совместных кампаниях.
- Предоставлять визуальные материалы, истории и результаты для усиления охвата.

##### **Преимущества:**

- Повышенная видимость национальных и локальных кампаний на региональном и глобальном уровнях.
- Доступ к поддержке мобилизаций и солидарности со стороны CAN International.
- Более сильный эффект за счёт синхронизированных региональных и глобальных действий.
- Практическая поддержка (шаблоны для прессы, переводы, логистика).

#### **Коммуникация и взаимодействие между группами**

##### **Связь PCG ↔ ACG:**

- Политическая работа подпитывает мобилизацию (например, позиции к COP → требования кампаний).
- Мобилизация обеспечивает видимость политической работы (акции и кампании подчёркивают позиции ВЕКЦА).

##### **Роль Секретариата:**

- Организация логистики заседаний.
- Публикация результатов в квартальном дайджесте и на сайте сети.
- Обеспечение сбалансированного участия членов (предотвращение доминирования одной страны или организации).

##### **Надзор со стороны Совета и Генеральной ассамблеи:**

- Группы ежегодно отчитываются на Генеральной ассамблее.
- Квартальные обновления предоставляются Совету.

##### **Прозрачность:**

- Повестки, протоколы и результаты публикуются в рабочем пространстве для членов.
- Члены сети могут свободно присоединяться к группам или выходить из них.

##### **Ключевые выводы**

- **Лидерство членов, поддержка Секретариата** — ответственность и владение процессами остаются у членов сети.

- **Регулярный рабочий ритм** — квартальные заседания с дополнительными встречами в периоды высокой политической активности.
- **Результаты с реальным воздействием** — политические бриффы, совместные действия, календари мобилизаций.
- **Преимущества для членов** — видимость, влияние на процессы COP, доступ к ресурсам и механизмам солидарности.
- **Демократичность и прозрачность** — ротационная фасилитация, открытое участие, публичная фиксация результатов.

## **6. Рабочая группа по фандрайзингу (Fundraising Working Group, FWG) — CAN ВЕКЦА**

### **1. Роль и назначение**

FWG является центральным органом по мобилизации ресурсов в рамках CAN ВЕКЦА.

Группа обеспечивает финансовую устойчивость сети, разрабатывает общие подходы к фандрайзингу и поддерживает как коллективные инициативы, так и фандрайзинг на уровне отдельных членов. Ключевая задача — обеспечить всестороннее вовлечение всех структур CAN ВЕКЦА для создания финансовой стабильности сети, поддержки организаций-членов, укрепления имиджа и узнаваемости CAN ВЕКЦА.

### **2. Руководство и состав**

#### **Лидерство:**

- Руководитель — один член Совета, назначаемый Советом, обеспечивающий политический надзор и легитимность.

#### **Техническая поддержка:**

- Сотрудники Секретариата (кластер фандрайзинга и партнёрств).

#### **Члены:**

- Участие открыто для всех членов CAN ЕЕССА, заинтересованных в мобилизации ресурсов.
- Вовлекаются как опытные фандрайзеры, так и организации, желающие наращивать компетенции.
- Гибкое участие — в зависимости от интереса, возможностей и потребностей конкретных проектов.

### **3. Основные задачи и функции**

#### **Реализация стратегии:**

- Внедрение Стратегии фандрайзинга CAN ВЕКЦА, утверждённой Советом и Генеральной ассамблеей.
- Обновление и адаптация стратегии в соответствии с потребностями сети.

#### **Работа с донорами:**

- Поддержание контактов с институциональными донорами (NDF, Bread for the Future, FES, n-ost и др.).
- Поиск новых партнёрств с фондами, двусторонними/многосторонними донорами и частной филантропией.
- Обеспечение прозрачности во всей коммуникации с донорами.

#### **Разработка проектных заявок:**

- Выявление возможностей финансирования и координация подготовки заявок при поддержке Секретариата.
- Привлечение членов сети к совместной разработке проектных идей и участию в качестве партнёров-исполнителей.
- Обеспечение соответствия заявок приоритетам сети и потребностям членов.

### **Фандрайзинг на основе членства:**

- Анализ возможностей членских взносов и коллективных механизмов (добровольные взносы, объединённые ресурсы, совместный краудфандинг).
- Разработка общих фандрайзинговых кампаний для повышения видимости и солидарности CAN ВЕКЦА.

### **Наращивание потенциала:**

- Организация тренингов и вебинаров по работе с донорами, написанию заявок и фандрайзинговым стратегиям.
- Обмен успешными примерами фандрайзинга, реализованного членами сети.

## **4. Операционная деятельность и встречи**

### **Периодичность встреч:**

- Нерегулярная, по мере необходимости: созываются в период открытия конкурсов заявок, при возникновении стратегических возможностей или при необходимости взаимодействия с донорами.
- Не менее двух общих встреч в год для планирования и подведения итогов.

### **Принятие решений:**

- Член правления, выполняющий функции председателя, ведёт обсуждения.
- Секретариат обеспечивает документирование и последующее сопровождение решений.

### **Рабочий формат:**

- Создание временных рабочих групп (ad hoc) для подготовки конкретных заявок или ведения переговоров с донорами.
- Проекты заявок распространяются Секретариатом среди всех заинтересованных участников для внесения комментариев и предложений.

## **5. Коммуникации и взаимодействие**

### **● С Советом:**

- Рабочая группа по Фандрайзингу ежеквартально отчитывается о ходе фандрайзинговой деятельности.
- Совет утверждает стратегические направления и окончательные заявки на получение грантов.

### **● С Секретариатом:**

- Секретариат обеспечивает техническую поддержку (подготовка бюджетов, написание описательной части заявок, картирование доноров).
- Секретариат обеспечивает прозрачность процессов (отслеживание заявок, распространение обновлённой информации).

### **● С Членами сети:**

- Открытые приглашения к участию в подготовке конкретных заявок.
- Регулярное информирование о возможностях донорского финансирования.
- Совместные фандрайзинговые кампании для усиления вовлечённости и ответственности участников.

## **6. Обязанности и преимущества для членов сети**

### **● Обязанности:**

- Вносить идеи, совместно разрабатывать проектные заявки и предоставлять экспертную поддержку.
- Представлять сеть на встречах с донорами по поручению.
- Делиться с группой опытом фандрайзинга, извлечёнными уроками и доступными возможностями.

- **Преимущества:**
  - Возможность участвовать в финансируемых проектах в качестве партнёров.
  - Повышенная видимость и узнаваемость среди доноров как части CAN ВЕКЦА.
  - Доступ к тренингам и мероприятиям по наращиванию потенциала.
  - Более прочная солидарность и совместное использование ресурсов в сложных условиях фандрайзинга (в том числе при ограничительном законодательстве).

## 7. Группа коммуникаторов сообщества (CCG) – CAN ВЕКЦА

### 1. Роль и назначение

- Выступать в качестве общесетевого коммуникационного хаба CAN ВЕКЦА.
- Поддерживать разработку и реализацию региональной коммуникационной стратегии.
- Укреплять внутреннюю коммуникацию между участниками сети, а также внешнюю коммуникацию со СМИ, партнёрами и глобальной сетью CAN.

### 2. Состав

- Открытые для коммуникаций менеджеры, журналисты, пресс-служб и специалистов по сторителлингу из организаций-участников, а также из организаций вне сети.
- Участие является добровольным, но рекомендуется всем членам, обладающим коммуникационным потенциалом.
- Коммуникационный кластер Секретариата обеспечивает координацию и техническую поддержку; фасилитация процесса осуществляется на уровне Совета.

### 3. Ключевые задачи и обязанности

#### 1. Разработка стратегических коммуникаций

- Разрабатывать и пересматривать Стратегию коммуникаций и видимости CAN ВЕКЦА.
- Адаптировать глобальные нарративы CAN International к региональному контексту ВЕКЦА.

#### 2. Поддержка работы со СМИ и сторителлинг

- Делиться историями, кампаниями и публикациями участников по всей сети.
- Обеспечивать видимость локальных мероприятий на региональном и глобальном уровнях.
- Формировать единую визуальную идентичность сети (логотипы, шаблоны, бренд-гайд).

#### 3. Внутренняя коммуникация

- Укреплять двусторонний обмен информацией между Секретариатом ↔ участниками.
- Обеспечивать понятные и регулярные обновления (ежемесячные дайджесты, пакеты для социальных сетей).
- Собирать коммуникационные потребности участников и совместно на них реагировать.

#### 4. Наращивание потенциала

- Организовывать обучающие мероприятия для участников по работе со СМИ, цифровым кампаниям и кризисным коммуникациям.
- Наставничество для менее опытных организаций в развитии коммуникационных навыков.

#### 5. Внешние партнёрства

- o Выстраивать партнёрства со СМИ на региональном и международном уровнях.
- o Связывать коммуникаторов CAN ВЕКЦА с CAN International и коммуникационными группами других региональных сетей (Nodes).

#### **4. Операционная деятельность**

##### **Встречи:**

- Регулярные ежеквартальные онлайн-встречи.
- Координация в формате ad hoc перед крупными кампаниями (COP, дни мобилизации, публикации).

##### **Фасилитация:**

- Фасилитатором выступает один из членов Совета (назначается Советом).
- Секретариат обеспечивает поддержку инструментами и распространением материалов.

##### **Результаты работы:**

- Стратегия коммуникаций и руководящие принципы CAN ВЕКЦА.
- Ежемесячный дайджест новостей от участников сети.
- Медиа-киты для совместных действий и участия в COP.

#### **5. Обязанности и преимущества участников**

##### **Обязанности:**

- Делиться с группой коммуникационными обновлениями, историями и материалами.
- Участовать в совместных кампаниях и коммуникационных действиях.
- Вносить вклад в разработку коммуникационной стратегии.

##### **Преимущества:**

- Региональная и глобальная видимость их работы.
- Доступ к профессиональным коммуникационным инструментам и обучению.
- Усиленное присутствие их кампаний в медиа.
- Возможности публикации контента на платформах CAN ВЕКЦА.

#### **6. Коммуникации и взаимодействие**

- Подотчётна по линии: Секретариат → Совет → Генеральная ассамблея (GA).
- Тесно взаимодействует с ACG (мобилизационные кампании) и FWG (обеспечение видимости фандрайзинга).
- Осуществляет внешнюю координацию с коммуникационными командами CAN International.
- Поддерживает связи с «Друзья CAN ВЕКЦА» для расширения охвата и усиления коммуникационного воздействия.

#### **8. Друзья CAN ВЕКЦА**

##### **1. Роль и назначение**

- Выступать в роли круга сторонников и союзников CAN ВЕКЦА, которые не являются формальными членами, но разделяют миссию и ценности сети.
- Расширять охват CAN ВЕКЦА через сотрудничество с отдельными лицами, экспертами, академическим сообществом, журналистами, донорами и партнёрскими организациями.
- Предоставлять дополнительные ресурсы, экспертизу и видимость для усиления влияния сети.

##### **2. Состав**

- Физические лица или организации, поддерживающие CAN ВЕКЦА, но не соответствующие (или не желающие соответствовать) критериям полного членства.  
Могут включать:

- независимых экспертов и представителей академического сообщества;
  - климатических активистов и волонтеров;
  - дружественных представителей медиа;
  - партнёрские НПО или инициативы;
  - доноров и представителей филантропии.
- Количество «Друзья CAN ВЕКЦА» не ограничено.  
Секретариат ведёт реестр/базу данных «Друзья CAN ВЕКЦА».

### **3. Ключевые задачи и обязанности**

#### **1. Поддержка и солидарность**

- Предоставлять экспертизу, наставничество или волонтерскую помощь.
- Участвовать в совместных кампаниях, адвокационных письмах или мероприятиях.
- Оказывать солидарную поддержку в кризисных ситуациях, затрагивающих участников сети.

#### **2. Видимость и коммуникации**

- Усилить сообщения CAN ВЕКЦА через медиа, академические каналы и социальные платформы.
- Помогать распространять знания об изменении климата в регионе ВЕКЦА.

#### **3. Фандрайзинг и ресурсная поддержка**

- Вносить вклад как доноры или помогать связывать CAN ВЕКЦА с возможностями финансирования.
- Присоединяться к сетевым фандрайзинговым кампаниям.

#### **4. Обмен знаниями и экспертизой**

- Участвовать в рабочих группах (Политика, Действия, Коммуникации) как приглашённые советники.
- Делиться академическими исследованиями, данными или публикациями, релевантными для климатических действий в ВЕКЦА.

### **4. Операционная модель**

#### **Вовлечение:**

- Приглашаются к участию в открытых мероприятиях, вебинарах и кампаниях.
- Могут привлекаться для консультаций по конкретным политическим или коммуникационным вопросам.

#### **Встречи:**

- Фиксированной структуры нет; при необходимости приглашаются на релевантные открытые ежеквартальные сессии АСГ/РСГ/ССГ, когда требуется экспертиза.
- Ежегодная онлайн-встреча для обсуждения того, как «Друзья» могут поддерживать CAN ВЕКЦА.

#### **Координация:**

- Секретариат управляет отношениями с «Друзьями CAN ВЕКЦА» и интегрирует их в активность сети.
- Совет обеспечивает соответствие участия «Друзей CAN ВЕКЦА» ценностям сети и принципу независимости.

#### **5. Обязанности и преимущества**

##### **○ Обязанности:**

- Соблюдать Устав CAN ВЕКЦА, Кодекс этики и принципы (отсутствие

связей с ископаемым топливом, отсутствие конфликта интересов).

- Участвовать на добровольной основе в кампаниях, фандрайзинге или экспертных консультациях.

- Поддерживать видимость и доверие к CAN ВЕКЦА.

о **Преимущества:**

- Официальное признание статуса «Друг CAN ВЕКЦА».

- Возможность сотрудничать с уважаемой региональной сетью.

- Доступ к отдельным рассылкам, отчётам и мероприятиям.

- Платформа для распространения собственной экспертизы, исследований или кампаний.

- Потенциальное участие в совместных проектах, кампаниях или публикациях.

**6. Коммуникации и взаимодействие**

● **С Секретариатом:**

○ Секретариат поддерживает прямую коммуникацию, делится дайджестами/рассылками и приглашает к участию в активностях.

● **С участниками сети:**

○ «Друзья» могут сотрудничать с организациями-участниками в рамках кампаний или исследований.

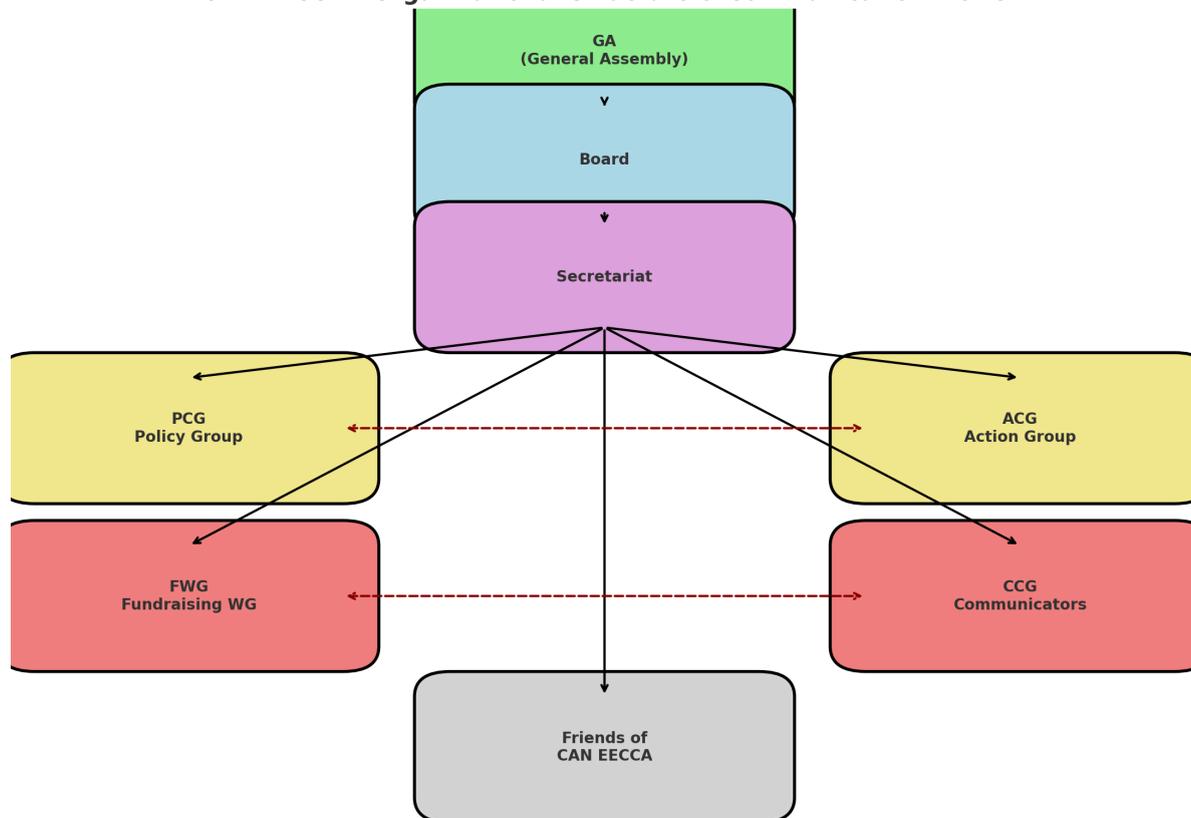
● **С Генеральной ассамблей (GA) и Советом:**

○ «Друзья» не имеют права голоса, но могут приглашаться как наблюдатели или спикеры на ГА.

● **С координационными группами (PCG, ACG, CCG, FWG):**

○ Могут приглашаться в качестве приглашённых экспертов, сторонников кампаний или доноров.

**CAN EECCA - Organizational Structure & Communication Flows**



**Зелёный (GA) — высший орган управления.**

**Синий (Board) — стратегическое руководство.**

**Фиолетовый (Secretariat) — фасилитация и координация.**

**Жёлтый (PCG и ACG) — политика и действия под лидерством участников.**

**Красный (FWG и CCG) — фандрайзинг и коммуникации.**

**Серый (Friends) — поддерживающий внешний круг.**

**Пунктирные стрелки показывают горизонтальное взаимодействие (политика ↔ действия, фандрайзинг ↔ коммуникации).**

Фасилитаторы групп PCG и ACG, а также Платформы «Друзья CAN ВЕКЦА», входят в расширенный состав Совета. Они отвечают за информирование Совета о работе, решениях и деятельности своих соответствующих групп. При желании они могут участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых Советом. Однако они выполняют консультативную функцию и не имеют права голоса.

Члены расширенного состава Совета не участвуют в выборе Председателя Совета. Они приглашаются на расширенные заседания Совета по решению Председателя. Они отвечают за доведение решений Совета до своих соответствующих групп.

### **Коммуникационное видение и концепция CAN ВЕКЦА**

Данная коммуникационная система является многонаправленной (снизу вверх, сверху вниз, горизонтально), структурированной (квартальные/годовые циклы) и прозрачной (журналы решений, дайджесты, открытый доступ). Она позволяет CAN ВЕКЦА работать как настоящая сеть, где участники выступают не только получателями поддержки, но и со-создателями политики, действий, фандрайзинга и коммуникаций.

#### **Видение**

Коммуникационная система CAN ВЕКЦА обеспечивает прозрачность, инклюзивность и участие, позволяя всем структурам сети работать синергично.

Она формирует двусторонний поток информации: от участников к органам управления (снизу вверх) и от органов управления обратно к участникам (сверху вниз).

#### **Система предназначена для того, чтобы:**

- Укреплять единство в регионе ВЕКЦА.
- Усиливать голоса участников на международном уровне.
- Поддерживать стратегическую адвокацию, мобилизацию, фандрайзинг и видимость.
- Защищать участников, находящихся под угрозой, через каналы оперативной коммуникации.

### **Концепция функционирования**

#### **1. Принципы коммуникации**

- **Прозрачность** — все решения, отчёты и стратегии доступны участникам.

- **Инклюзивность** — все участники могут предлагать идеи, вступать в группы и влиять на результаты.

- **Регулярность** — структурированные циклы (ежеквартальные созвоны, ежегодная Генеральная ассамблея, ежемесячные дайджесты).

- **Гибкость** — коммуникация в формате ad hoc во время кризисов, COP или крупных событий.

- **Единство** — обеспечение координации между субрегионами (Восточная Европа, Кавказ, Центральная Азия).

#### **2. Информационные потоки**

- **Снизу вверх (участники → группы → Секретариат/Совет → ГА)**

- Участники делятся экспертизой, действиями, идеями по фандрайзингу и коммуникационными материалами.

- o Координационные группы консолидируют и направляют эти материалы.
- o Секретариат документирует информацию и доводит её до Совета и ГА.
- **Сверху вниз (ГА/Совет → Секретариат → группы → участники)**
  - o ГА и Совет определяют стратегические приоритеты.
  - o Секретариат переводит их в планы действий и передаёт их координационным группам.
  - o Координационные группы реализуют задачи с участием членов сети.
- **Горизонтально (группы ↔ группы)**
  - o **PCG ↔ ACG:** политика определяет действия, а действия усиливают и продвигают политику.
  - o **FWG ↔ все:** обеспечивает финансирование приоритетов по политике, мобилизации и коммуникациям.
  - o **CCG ↔ все:** делает результаты видимыми и стратегически «упакованными».
  - o **Друзья ↔ участники:** добавляют экспертизу, солидарность и повышают видимость.

### 3. Инструменты коммуникации

- **Внутренние инструменты**
  - o Онлайн-рабочее пространство/интранет для документов, журналов решений, календарей.
  - o Почтовые рассылки (по каждой группе + общая).
  - o Регулярные рассылки/дайджесты, суммирующие деятельность.
  - o Ежеквартальные структурированные созвоны с участниками.
- **Внешние инструменты**
  - o Сайт CAN ВЕКЦА, социальные сети (Facebook, Telegram, Twitter, LinkedIn).
  - o Пресс-релизы, медиа-киты, сторителлинг-кампании.
  - o Партнёрства с журналистами, внешними экспертами и «Друзьями CAN ВЕКЦА».
- **Кризисные инструменты**
  - o Группы оперативного реагирования в WhatsApp/Signal.
  - o Протоколы экстренной коммуникации для участников, находящихся под угрозой.

### 4. Операционный цикл

- **Ежеквартально**
  - o Встречи PCG и ACG (обзор прогресса по политике, предстоящие действия).
  - o Встреча CCG (медиа-стратегия + координация дайджеста).
  - o Секретариат организует Ежеквартальный созвон участников (отчёт + открытая сессия вопросов и ответов).
  - o FWG собирается по мере появления донорских возможностей, но не реже двух раз в год.
- **Ежегодно**
  - o Генеральная ассамблея — утверждает стратегии, избирает Совет, рассматривает работу всех групп.
  - o Секретариат публикует Годовой отчёт и План работы.
  - o ГА утверждает ежегодную коммуникационную стратегию, предложенную CCG.
- **По мере необходимости (ad hoc)**

- Дополнительные сессии PCG/ACG во время COP или региональных событий по климатической политике.
- FWG активизируется под конкурсы заявок и донорские возможности.
- Кризисные встречи координируются Секретариатом и Кластером управления (Governance Cluster).

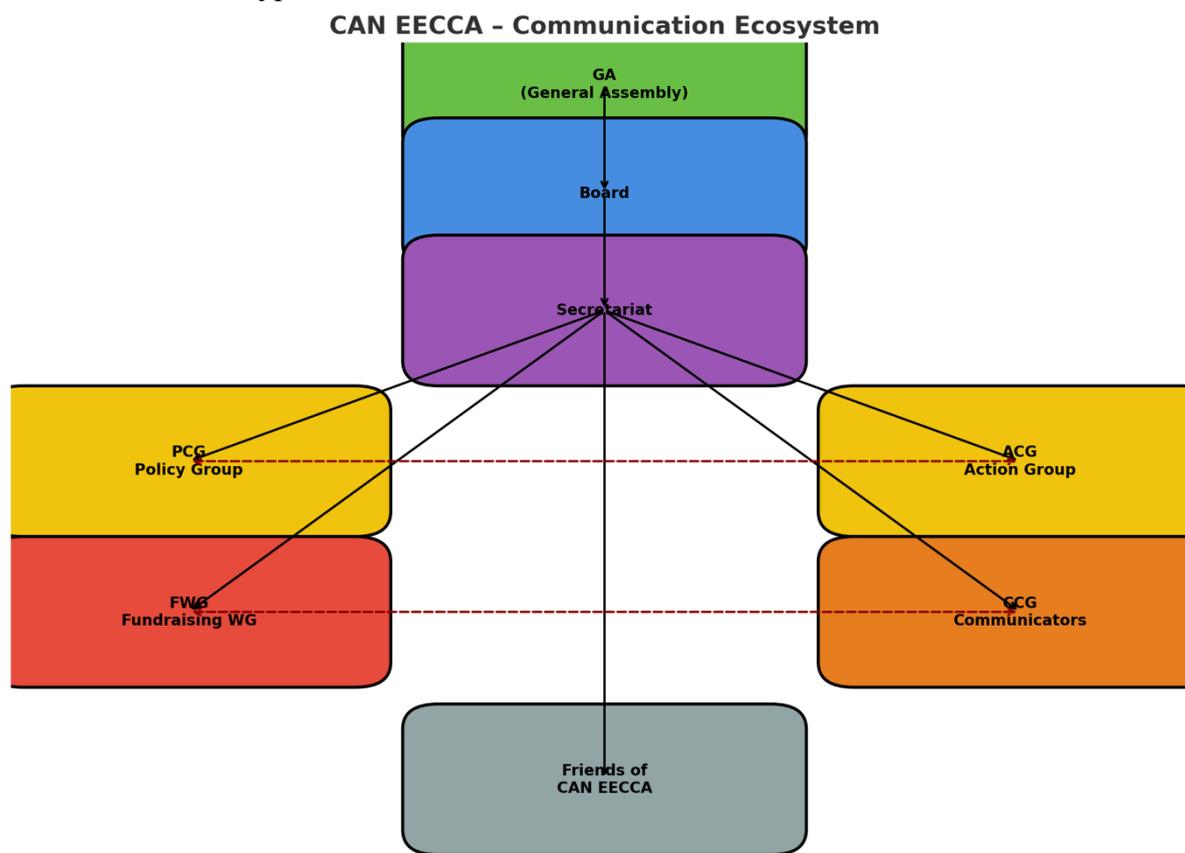
## 5. Роли в коммуникационной экосистеме

- **Генеральная ассамблея (GA):**
  - Высшая платформа подотчётности.
  - Коммуницирует приоритеты и легитимирует решения сети.
- **Совет (Board):**
  - Коммуницирует стратегическое направление Секретариату и участникам.
  - Обеспечивает прозрачность между управлением и членством.
- **Секретариат:**
  - Центральный коммуникационный хаб.
  - Фасилитирует, документирует и публикует обновления от всех групп.
  - Гарантирует доступную отчётность и прозрачные журналы решений.
- **Координационная группа по политике (PCG):**
  - Переводит технические знания и экспертизу в совместные позиционные документы.
  - Обеспечивает учёт экспертизы участников при формировании стратегии CAN ЕЕССА к COP.
- **Координационная группа по действиям (ACG):**
  - Коммуницирует планируемые действия и кампании солидарности.
  - Обеспечивает видимость мобилизации ВЕКЦА в рамках CAN International.
- **Рабочая группа по фандрайзингу (FWG):**
  - Доводит до участников донорские возможности.
  - Обеспечивает, чтобы фандрайзинг был основан на участии членов и соответствовал стратегии.
- **Группа коммуникаторов сообщества (CCG):**
  - Разрабатывает и отслеживает выполнение коммуникационной стратегии.
  - Обеспечивает единый брендинг, сторителлинг и взаимодействие со СМИ.
- **Друзья CAN ВЕКЦА:**
  - Выступают мультипликаторами коммуникации — распространяют сообщения, поддерживают кампании, предоставляют экспертизу и ресурсы.

## 6. Преимущества системы

- **Для участников:**
  - Влияние на решения (вклад снизу вверх).
  - Рост видимости и признания их работы.
  - Доступ к донорским и коммуникационным возможностям.
- **Для Секретариата:**
  - Чёткая роль фасилитатора и связующего звена, а не «хранителя доступа».
  - Более качественный мониторинг активности участников.
- **Для Совета и GA:**
  - Прозрачный надзор за работой Секретариата и групп.
  - Чёткая доказательная база для принятия решений.
- **Для сети в целом:**
  - Единый голос на COP, в медиа и адвокации.
  - Более сильная солидарность в кризисных ситуациях.

- Более устойчивое финансирование и большая видимость на региональном и глобальном уровнях.



**Зелёный (GA) — высший орган управления.**

**Синий (Board) — стратегический надзор.**

**Фиолетовый (Secretariat) — координационный и фасилитационный хаб.**

**Жёлтый (PCG и ACG) — экспертиза и действия под руководством участников.**

**Красный и оранжевый (FWG и CCG) — фандрайзинг и коммуникации.**

**Серый (Friends) — поддерживающий внешний круг.**

**Сплошные стрелки показывают потоки сверху вниз и снизу вверх.**

**Пунктирные двунаправленные стрелки показывают горизонтальное взаимодействие (политика ↔ действия, фандрайзинг ↔ коммуникации).**

**Временные рамки:**

## CAN EECCA - Timeline of Work & Meetings

<b>Secretariat</b>	Daily operations	
<b>CCG (Communicators Community)</b>	Project- & task-oriented	
<b>FWG (Fundraising Working Group)</b>	Sporadic - per donor call/proposal	
<b>ACG (Action Coordination Group)</b>	Every 3 months / before mobilizations	
<b>PCG (Policy Coordination Group)</b>	Every 3 months / before COP/policy events	
<b>Board</b>	Every 2 months / when needed	
<b>Friends of CAN EECCA</b>	1x per year	Annual / Bi-Annual
<b>GA (General Assembly)</b>	1x per year (possible 2x)	Annual / Bi-Annual

**Meeting Frequency**

- Annual / Bi-Annual
- Bi-Monthly
- Quarterly
- Sporadic / Project-Based
- Continuous

### Теория изменений – структура CAN ВЕКЦА

#### 1. Ситуация и проблема

CAN ВЕКЦА сталкивается с ограниченной вовлечённостью участников, недостаточной прозрачностью принятия решений, зависимостью от индивидуальной экспертизы и нестабильным финансированием. Эти факторы сдерживают потенциал сети как объединяющего регионального актора.

#### 2. Целевые группы

- организации гражданского общества (ОГО) — члены сети по всему региону ВЕКЦА;
- эксперты и коммуникаторы в организациях-участниках;
- «Друзья CAN ВЕКЦА» (журналисты, академическое сообщество, доноры, активисты);
- международные партнёры (CAN International, доноры).

#### 3. Желаемое долгосрочное воздействие

- CAN ВЕКЦА становится прозрачной, демократичной и устойчивой сетью, объединяющей ОГО для продвижения климатической справедливости.
- Участники напрямую влияют на формирование позиций, активно участвуют в климатических переговорах (COP, NDC), координируют действия и совместно разрабатывают ресурсы.
- Сеть финансово устойчива и признана ключевым региональным климатическим актором.

#### 4. Результаты (Outcomes)

##### Краткосрочные:

- запуск PCG, ACG, FWG и CCG с фасилитаторами от участников;
- регулярные коммуникационные циклы (ежеквартальные созвоны, дайджест, журнал решений);
- первые совместно подготовленные грантовые заявки с участием членов сети.

##### Среднесрочные:

- участники чувствуют сопричастность и перестают быть «внешними» по отношению к принятию решений;
- единые политические позиции и кампании получают видимость на региональном и глобальном уровнях;
- Секретариат работает как сервис для участников, а не как изолированный аппарат.

#### **Долгосрочные:**

- CAN ВЕКЦА оказывает существенное влияние на национальную, региональную и международную климатическую политику;
- финансовая стабильность за счёт диверсифицированного фандрайзинга и подходов, основанных на участии членов;
- расширение экспертизы и лидерства участников в глобальных переговорах.

#### **5. Деятельность (Activities)**

- Создание и фасилитация групп по политике, действиям, фандрайзингу и коммуникациям.
- Ежеквартальные консультации с участниками и публикация дайджестов.
- Совместная подготовка политических позиций, стратегий и проектных заявок.
- Координация кампаний, обмен медиа-материалами и усиление голоса участников.
- Взаимодействие с донорами и разработка концепций фандрайзинга, основанного на членстве.
- Механизмы кризисного реагирования и солидарности для участников, находящихся под угрозой.

#### **6. Механизмы изменений (Mechanisms of Change)**

- **Со-владение (co-ownership):** участники напрямую вовлечены в разработку, принятие решений и действия.
- **Прозрачность:** решения и процессы документируются и открыто распространяются.
- **Сетевой эффект:** сотрудничество усиливает влияние каждого участника.
- **Поддерживающий Секретариат:** фокус на создании условий для успеха участников.
- **Видимость:** совместные коммуникации и кампании укрепляют внешнее признание.

#### **7. Траектория изменений (последовательность)**

1. Реструктурировать Секретариат в проектно-ориентированные кластеры.
2. Запустить рабочие группы под руководством участников (PCG, ACG, FWG, CCG).
3. Установить ежеквартальные коммуникационные циклы и механизмы отчётности.
4. Создавать совместные результаты (позиционные документы, кампании, грантовые заявки).
5. Повысить региональную и глобальную видимость.
6. Обеспечить диверсификацию ресурсов и устойчивость.
7. Укрепить влияние CAN ВЕКЦА на климатическую политику и переговоры.

#### **8. Стейкхолдеры и контекстные факторы**

- **Поддерживающие:** CAN International, доноры, журналисты, академические эксперты.
- **Риски:** ограничительная политическая среда (законы об «иностранных агентах»), региональные кризисы.

#### **9. Предпосылки (Assumptions)**

- Участники мотивированы вовлекаться при наличии прозрачных и инклюзивных механизмов.
- Доноры признают важность регионального сотрудничества.
- Секретариат сохраняет сервисную, ориентированную на задачи роль.

### Ожидаемые выгоды для CAN ВЕКЦА

-Развитие сети: больше участников активно формируют и реализуют стратегии.

-Демократичность управления: структурированные процессы обеспечивают голос каждому члену.

-Ориентация на участников: Секретариат становится поддерживающим и фасилитирующим.

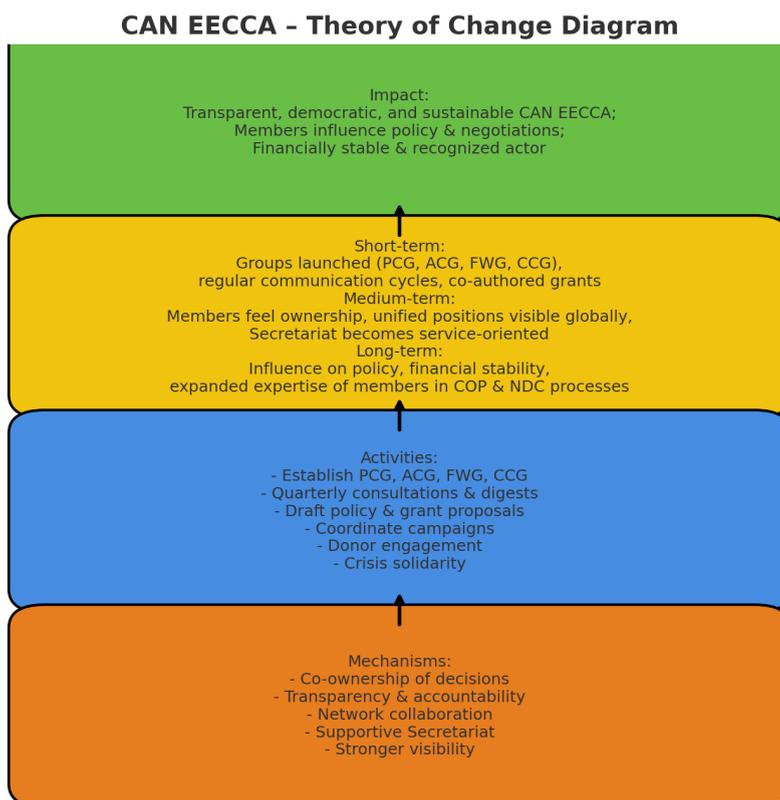
-Улучшение коммуникации: более сильный внутренний обмен и внешняя видимость.

-Знания и экспертиза: участники получают навыки и признание в переговорах РКИК ООН (UNFCCC).

-Финансовая устойчивость: коллективный фандрайзинг повышает доходы и стабильность.

-Единый региональный голос: совместные позиции и кампании усиливают влияние CAN EECCA.

**Диаграмма Теории изменений (воздействие → результаты → деятельность → механизмы)**



- **Воздействие (верхний уровень):** прозрачная, демократичная, устойчиво финансируемая и влиятельная региональная сеть.
- **Результаты (средний уровень):** от краткосрочного запуска групп и регулярных коммуникационных циклов → к среднесрочному формированию «чувства владения» у участников и росту видимости → к долгосрочному влиянию на политику, усилению экспертизы и финансовой стабильности.

- **Деятельность (нижний-средний уровень):** создание групп, консультации с участниками, совместная подготовка политических/фандрайзинговых продуктов, кампании, взаимодействие с донорами, механизмы кризисной солидарности.
- **Механизмы (основание):** со-владение, прозрачность, сотрудничество, поддерживающий Секретариат, сильная видимость.

**Важно:**

После утверждения документа о структуре сети все положения Устава, которые отличаются от новой структурной модели, будут приведены в соответствие с решением о реформе без проведения дополнительной процедуры обсуждения изменений в Устав. Все технические поправки, которые необходимо внести в Устав и иные уставные документы, будут выполнены Советом CAN ВЕКЦА.